

Số: /KBXV-TCHC

Gia Lai, ngày tháng 6 năm 2026

V/v tập huấn trực tuyến sử dụng hệ thống TABMIS, hệ thống dịch vụ công trực tuyến của KBNN và kho dữ liệu thống kê, phân tích nghiệp vụ của Bộ Tài chính.

Kính gửi:

- Sở Tài chính tỉnh Gia Lai;
- Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc tỉnh Gia Lai;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường thuộc tỉnh Quảng Ngãi;
- Các phòng thuộc Kho bạc Nhà nước khu vực XV.

Thực hiện Công văn số 8881/BTC-KBNN ngày 26/6/2026 của Bộ Tài chính về việc phối hợp để tập huấn sử dụng hệ thống TABMIS, hệ thống dịch vụ công trực tuyến của KBNN và kho dữ liệu thống kê, phân tích nghiệp vụ của Bộ Tài chính; Công văn số 4252/KBNN-CSPC ngày 26/6/2026 của Kho bạc Nhà nước về việc điều chỉnh thời gian tập huấn theo Công văn số 8881/BTC-KBNN, KBNN khu vực XV thông báo đến các đơn vị một số nội dung như sau:

### **I. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:**

Tập huấn trực tuyến tại điểm cầu trụ sở KBNN khu vực XV và các phòng Giao dịch thuộc KBNN khu vực XV.

### **II. THỜI GIAN:**

01 ngày, bắt đầu từ 8h00', thứ Hai, ngày 29/6/2026.

### **III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

#### **1. Kho bạc Nhà nước khu vực XV:**

Đại diện Lãnh đạo KBNN khu vực XV (địa bàn 2 tỉnh), 01 Lãnh đạo phòng và 01 giao dịch viên thuộc các phòng Kế toán Nhà nước (địa bàn 2 tỉnh), Nghiệp vụ 1, Nghiệp vụ 2, Nghiệp vụ 3 và các phòng Giao dịch.

#### **2. Sở Tài chính tỉnh Gia Lai và Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi:**

Đại diện Lãnh đạo Sở Tài chính tỉnh, 01 Lãnh đạo phòng có chức năng nhiệm vụ liên quan đến công tác tài chính ngân sách, 01 Lãnh đạo phòng có chức năng nhiệm vụ liên quan đến công tác Kế toán, 01 người nhập hệ thống TABMIS, 01 người có chức năng nhiệm vụ liên quan đến công tác quản trị ứng dụng.

#### **3. UBND các xã, phường thuộc địa bàn 2 tỉnh Gia Lai và Quảng Ngãi:**

01 người nhập, 01 người phê duyệt phụ trách tài chính cấp xã, phường.

#### **IV. ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN:**

Theo danh sách đính kèm.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phòng Tài vụ - Quản trị, các phòng Giao dịch có điểm cầu: Chuẩn bị hội trường và công tác hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Phòng Hỗ trợ giao dịch và Công nghệ thông tin trực vận hành, phối hợp với các Phòng Giao dịch thực hiện kiểm tra đường truyền trực tuyến và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị trực tuyến.

- Các phòng tham mưu, nghiệp vụ và giao dịch sắp xếp công việc, cử công chức tham dự tập huấn đúng quy định.

- Giao Thủ trưởng các phòng nghiệp vụ, giao dịch chuyên quản UBND cấp xã, phường gửi công văn tập huấn đến các đơn vị.

\* **Lưu ý:** Người tham dự tập huấn có mặt tại hội trường sớm hơn 10 phút so với thời gian quy định để ổn định tổ chức.

Đề nghị các đơn vị phối hợp, triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo KBXV;
- Lưu: VT, TCHC, tambt (03b);

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG TCHC**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Trương Ngọc Duyên**